OFFRE D'EMPLOI

Les PEP Brétill'Armor recrutent pour : « Le Foyer La Passerelle »

Association loi 1901 œuvrant en Ille-et-Vilaine et en Cotes d'Armor dans les secteurs de la Protection de l'Enfance, du médicosocial et de l'animation recrutent pour : « **Le Foyer la Passerelle** » :

1 SECRÉTAIRE H / F

Le Foyer la Passerelle est un établissement œuvrant dans le champ de la protection de l'enfance. Il accueille et héberge 28 jeunes (garçons et filles âgé(e)s de 15 à 21 ans), et accompagne 24 enfants mineurs dans le cadre de l'AEIH.
Nous rejoindre, c'est faire partie d'une équipe, de participer à l'approche pluridisciplinaire de l'accompagnement et de bénéficier d'échanges réguliers avec ses collègues autour de la situation et de la prise en charge des jeunes.

Type de contrat proposé

- CDI – 0.6 ETP
- Poste à pourvoir à partir du 14 décembre 2026
- Rémunération : coeff. de base 411 selon Convention Collective 1966
- Lieu de travail : Saint-Malo

Fonctions principales

Profil du poste

Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de service et du directeur de l'établissement, le (la) professionnel(le) recruté(e) assure les missions principales suivantes :

- Assurer le standard téléphonique,
- Constituer et gérer les dossiers des usagers,
- Mettre en forme des rapports, courriers, notes,
- Classer et tenir à jour des tableaux de bord en lien avec l'activité,
- Assurer le suivi des plannings prévisionnels, horaires réalisés, congés via OCTIME
- Transmettre des éléments variables de paie en lien avec les services paie du siège,
- Participer à l'élaboration des contrats de travail en lien avec les services RH du siège,
- Participer au déploiement du Dossier Unique OGIRYS,
- Assurer une veille auprès du responsable de service.

Compétences et Aptitudes attendues

- Maitrise des outils informatiques (logiciels bureautiques, Outlook, environnement Windows, …),
- Connaissances du logiciel Octime et OGIRYS fortement appréciées,
- Organisation et rigueur,
- Capacité à travailler en équipe,
- Discrétion.

Diplômes et Expérience

- Diplôme de secrétariat exigé, niveau Bac professionnel minimum.
- Expérience dans le champ de l'action sociale.
- Permis B.

CANDIDATURES à transmettre (Lettre de motivation et CV) par **mail uniquement**
Monsieur GUILLEMET, *directeur* : recrutement.flp@pepbretillarmor.org

www.lespepba.org

Les PEP Brétill'Armor – Siège Social
115 boulevard Albert 1er - TSA 30858 - 35208 RENNES Cedex
Tél. 02 99 86 13 30 | Mail : siege.pepba@pepbretillarmor.org | Site : www.lespepba.org

SECTEUR MEDICO-SOCIAL

CAMSP Pitt Ocha *Rennes*
CMPP CAMSP Pays Malouin *St Malo*
CMPP Gaston Chaissac *Rennes*
CMPP Gacet *Rennes*
CMPP Confluence *Saint Brieuc*
SESSAD les Hautes Roches *St Malo*
SESSAD Bel Air *Rennes*
Dispositif ITEP 22 *St Brieuc*
DIME les Hautes Roches *St Malo*

Déficiences Sensorielles :

Centre Angèle Vannier *Rennes*
Kerveiza *Rennes*
SAAAS-SAFEP *St Brieuc*

Assistance Pédagogique :

SAPADHE *Rennes*

SECTEUR SOCIAL

Maison d'Enfants à Caractère Social :

Maison de l'enfance *Bruz*
Maison de Gannedel *Redon*
Lieu de Vie Vent du Sud *Redon*
Lieu de Vie Les Marmailles *Bréal-sous-Montfort*
Lieu de Vie L'Adelphe *Cintré*
Foyer la Passerelle *St Malo*
Maison du Couesnon *Fougères*

Secteur Adulte :

Résidence Guibert *St Malo*
Résidence l'Ermitage *St Malo*
Résidence Scissy *Dol de Bretagne*
Résidence André Breton *Betton*
Résidence l'Impérial *Rennes*
SAVS Angèle Vannier *Rennes*

SECTEUR PEVLC

Politiques Educatives, Vacances, Loisirs et Cultures

Domaine Le Hédraou *Perros Guirec*
Domaine Cap Fréhel *Plévenon*
ALSH *Lannion-Trégor Communauté*