

Les PEP Brétil'Armor recrutent pour l'établissement

- CMPP Confluence -

Un(e) assistant(e) administratif(tive)

CMPP

Confluence

Accueil des enfants,
adolescents et jeunes
adultes de 8 à 20 ans
présentant des difficultés
de développement et/ou
d'adaptation, en souffrance
psychique

Directrice par intérim
Géraldine NOGRIX

**Directrice médicale &
psychiatre**
Docteur Gaëlle GICQUEL

Responsable de service
Julie JEGOU
j.jegou@pepbretillarmor.org

Type de contrat proposé

- CDD de remplacement (congé maternité)
- 0,5 ETP (annualisé sur 40 semaines)
- Convention Collective 1966, indice de base 411 (technicien qualifié)
- Poste à pourvoir courant novembre 2026
- CMPP Confluence - 10, rue des Capucins - 22000 ST BRIEUC

Définition de la fonction

Le CMPP Confluence accompagne des enfants, des adolescents et des jeunes adultes de 8 à 20 ans présentant des difficultés psychologiques, relationnelles, développementales ou d'apprentissage. L'équipe pluridisciplinaire intervient dans une approche globale, en lien avec les familles et les partenaires.

L'assistant(e) administrative assure l'accueil des jeunes, de leurs familles et des partenaires. Il/elle organise les rendez-vous des professionnels, assure le suivi administratif des dossiers des usagers et contribue à la circulation des informations au sein de l'équipe.

En lien étroit avec l'équipe pluridisciplinaire, il/elle participe au bon fonctionnement du service et contribue, par la qualité de son accueil, son sens de l'organisation et sa rigueur, à la qualité de l'accompagnement proposé aux jeunes et à leurs familles.

Missions

- Accueil physique et téléphonique des jeunes, des familles et des partenaires
- Gestion des rendez-vous et des agendas des professionnels
- Transmission des informations auprès de l'équipe pluridisciplinaire
- Rédaction, mise en forme et classement de documents administratifs
- Gestion administrative des dossiers des usagers

CMPP Confluence

Accueil des enfants,
adolescents et jeunes
adultes de 8 à 20 ans
présentant des difficultés
de développement et/ou
d'adaptation, en souffrance
psychique

Directrice par intérim
Géraldine NOGRIX

Directrice médicale &
psychiatre
Docteur Gaëlle GICQUEL

Responsable de service
Julie JEGOU
j.jegou@pepbretillarmor.org

Exigences du poste

- Diplôme de niveau 4 minimum (Baccalauréat ou équivalent)
- Excellentes qualités relationnelles, sens de l'écoute, de l'organisation et de la communication
- Rigueur, autonomie, discrétion et respect de la confidentialité
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office). La connaissance du logiciel Ogrys serait appréciée.
- Permis B exigé

Modalités de réponse à l'annonce

- Date limite de réception des candidatures le 30/09/2026
(Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure de leur réception. Le poste est susceptible d'être pourvu avant la date limite de dépôt des candidatures).
- Envoyer CV et lettre de motivation à :

Mme JEGOU Julie

j.jegou@pepbretillarmor.org

<https://www.pepbretillarmor.org/nos-offres-emploi/>

<https://fr.linkedin.com/company/pep-bretill'armor>

