

Stagiaire

Chargé de mission de direction dans le secteur du médico-social

SECTEUR MEDICO –SOCIAL

CAMSP Pitt Ocha Rennes
CMPP CAMSP Pays Malouin St Malo
CMPP Gaston Chaissac Rennes
CMPP Gacet Rennes
CMPP Confluence Saint Brieuc
SESSAD les Hautes Roches St Malo
SESSAD Bel Air Rennes
Dispositif ITEP 22 St Brieuc
IME les Hautes Roches St Malo

Déficiences Sensorielles

Centre Angèle Vannier Rennes
Kerveiza Rennes
SAAAS-SAFEP St Brieuc

Assistance Pédagogique

SAPADHE Rennes

SECTEUR SOCIAL

Maison d'Enfants à Caractère Social

Maison de l'enfance Bruz
Maison de Gannelled Redon
Lieu de Vie Vent du Sud Redon
Lieu de Vie Les Marmailles
Bréal-sous-Montfort
Lieu de Vie l'Adelphe Cintré
Lieu de Vie Lamballe
Lieu de Vie Jugon les lacs
Foyer la Passerelle St Malo
Maison du Couesnon Fougères

Secteur Adultes

Résidence Guibert St Malo
Résidence l'Ermitage St Malo
Résidence Scissy Dol de Bretagne
Résidence André Breton Betton
Résidence l'Impérial Rennes
SAVS Angèle Vannier Rennes

SECTEUR PEVLC

Politiques Educatives, Vacances, Loisirs et Cultures

Centre Le Hédraou Perros Guirec
Centre Cap Fréhel Plévenon
ALSH Lannion-Trégor Communauté

Environnement

Les PEP Brétil'Armor gèrent **30 établissements** (services sociaux, médico-sociaux et animation) en Bretagne Nord et emploie plus de 800 salariés en équivalent temps plein.

L'association recherche pour ses établissements du médico social de Saint Malo un stagiaire niveau master pour contribuer au déploiement de projets dont celui d'un nouveau dossier de l'utilisateur informatisé (DUI).

Type de contrat proposé

- Type de poste : Stage
- Durée : de 3 à 5 mois
- Période de démarrage : avril 2026 (ou mars si possible)
- Gratification selon réglementation en vigueur
- Lieu de travail : Saint Malo

Missions principales

- Gestion de projets de direction liés à l'ajustement de l'organisation administrative de notre CMPP et CAMSP pays malouin
- Déploiement du nouveau logiciel DUI auprès de professionnels concernés, accompagnement au changement des équipes
- Préparation de l'évaluation de nos établissements

Compétences et Aptitudes attendues

- Forte capacité d'organisation pour pouvoir mener en parallèle plusieurs sujets
- Compétences en informatique (bureautique)
- Création de support de présentation et de formation
- Gestion de projet
- Autonomie, proactivité, dynamisme, travail en équipe, aisance relationnel

Diplômes et Expérience

- Master (organisation, management, entrepreneuriat, SI, ...) ou équivalent
- Permis de conduire

Modalités de réponse à l'annonce

Envoyer CV et lettre de motivation en courriel à :

Bertrand COMBOT DRH

PEP Brétil'Armor -115 boulevard Albert 1er - TSA 60861 - 35208 RENNES Cedex

Mail : recrutement.pepba@pepbretillarmor.org

Les PEP Brétil'Armor – Siège Social

115 boulevard Albert 1^{er} - TSA 30858 - 35208 RENNES Cedex

Tél. 02 99 86 13 30 | Mail : siege.pepba@pepbretillarmor.org | Site : www.lespepba.org

