



## MEDICO - SOCIAL

CMPP Gaston Chaissac Rennes  
CMPP Gacet Rennes  
CMPP CAMSP Pays Malouin St Malo  
CMPP Confluence Saint Brieuc  
CAMSP Pitt Ocha Rennes  
SESSAD Bel Air Rennes  
SESSAD les Hautes Roches St Malo  
SAPADHE Rennes  
DIME les Hautes Roches St Malo  
UEMA les Hautes Roches St Malo  
Dispositif ITEP 22 St Brieuc  
SAFT St Brieuc

Résidence Guibert St Malo  
Résidence l'Ermitage St Malo  
Résidence Scissy Dol de Bretagne

## Déficiences sensorielles

Kerveiza Rennes  
CAMSP Kerveiza Rennes  
Centre Angèle Vannier Rennes  
SAAAS St Brieuc  
Habitats l'Impérial Rennes  
Foyer de vie André Breton Betton  
SAVS Angèle Vannier Rennes

## PROTECTION DE L'ENFANCE

### Maison d'Enfants à Caractère Social

Maison de l'Enfance de Carcé Bruz  
Maison de Gannedel Redon  
Maison du Couesnon Fougères  
Foyer la Passerelle St Malo

### Lieu de Vie

Vent du Sud Redon  
Les Marmailles Bréal-sous-Montfort  
Adelphe Cintré  
Lamballe  
Jugon les lacs

### PEVLC

Politiques Educatives,  
Vacances, Loisirs et  
Cultures

Centre Le Héraou Perros Guirec  
Centre Cap Fréhel Plévenon  
ALSH Lannion-Trégor Communauté



## OFFRE D'EMPLOI

Les PEP Brétill'Armor recrutent pour :  
« La Maison de l'Enfance de Carcé »

### Assistant(e) Administratif

#### Type de contrat proposé

- CDD dès que possible jusqu'au 31/03/2026
- 1 ETP
- Convention Collective 1966
- Lieu de travail : Bruz

#### Définition de la fonction

**Dans le cadre de la mise en œuvre du projet institutionnel, sous l'autorité de la Directrice et des chefs de service :**

Le ou la secrétaire fait partie intégrante de l'équipe administrative. Il ou elle assure des tâches polyvalentes dans l'organisation du secrétariat de l'établissement.

#### Missions

- ↳ Accueil physique et téléphonique
- ↳ Constitution du dossier usager.
- ↳ Classement.
- ↳ Compte-rendu de réunions, courriers, rapports éducatifs.
- ↳ Suivi du courrier entrant et sortant
- ↳ ....

#### Compétences et Aptitudes attendues

- ↳ Bonne connaissance de l'outil informatique : word, excel, power point.....
- ↳ Capacité d'initiative, capacité d'engagement, disponibilité, discrétion, rigueur, capacité à entretenir de bonnes relations avec les jeunes et tous les membres du personnel de l'établissement et de l'association.

#### Diplômes et Expérience

- Diplômes : niveau BTS en secrétariat

#### Modalités de réponse à l'annonce

Date de retour des candidatures : **au plus tôt**

Envoyer CV, lettre de motivation à

Madame la Directrice  
Maison de l'Enfance de Carcé  
35170 BRUZ  
Tél : 02 99 52 61 37  
Mail : [carce@pepbretillarmor.org](mailto:carce@pepbretillarmor.org)

---

#### Les PEP Brétill'Armor - Siège Social

115 boulevard Albert 1<sup>er</sup> - TSA 30858 - 35208 RENNES Cedex  
Tél. 02 99 86 13 30 | Mail : [siege.pepbpa@pepbretillarmor.org](mailto:siege.pepbpa@pepbretillarmor.org) | Site : [www.lespepbpa.org](http://www.lespepbpa.org)