

MEDICO - SOCIAL

CMPP Gaston Chaissac Rennes
 CMPP Gacé Rennes
 CMPP CAMSP Pays Malouin St Malo
 CMPP Confluence Saint Brieuc
 CAMSP Pitt Ocha Rennes
 SESSAD Bel Air Rennes
 SESSAD les Hautes Roches St Malo
 SAPADHE Rennes
 DIME les Hautes Roches St Malo
 UEMA les Hautes Roches St Malo
 Dispositif ITEP 22 St Brieuc
 SAFT St Brieuc

Résidence Guibert St Malo
 Résidence l'Ermitage St Malo
 Résidence Scissy Dol de Bretagne

Déficiences sensorielles

Kerveiza Rennes
 CAMSP Kerveiza Rennes
 Centre Angèle Vannier Rennes
 SAAAS St Brieuc
 Habitats l'Impérial Rennes
 Foyer de vie André Breton Betton
 SAVS Angèle Vannier Rennes

PROTECTION DE L'ENFANCE

Maison d'Enfants à Caractère Social

Maison de l'enfance de Carcé Bruz
 Maison de Gannel Redon
 Maison du Couesnon Fougères
 Foyer la Passerelle St Malo

Lieu de Vie

Vent du Sud Redon
 Les Marmailles Béal-sous-Montfort
 Adelphe Cintré
 Lamballe
 Jugon les lacs

PEVLC

Politiques Educatives,
 Vacances, Loisirs et Cultures

Centre Le Hédraou Perros Guirec
 Centre Cap Fréhel Plévenon
 ALSH Lannion-Trégor Communauté

OFFRE D'EMPLOI

Les PEP Brétill'Armor recrutent

Un/e Contrôleur de gestion (H/F)

Environnement

L'association PEP Brétill'Armor œuvre dans le champ de l'économie sociale et solidaire et intervient dans 3 secteurs d'activité (le médico-social, la protection de l'enfance, les politiques éducatives, vacances, loisirs, culture).

L'association compte plus de 600 salariés et gère une trentaine d'établissements et services répartis sur les départements des Côtes d'Armor et d'Ille-et-Vilaine.

Type de contrat proposé

- Création de poste CDI 35h
- Date de prise de poste : dès que possible
- Convention Collective 1966
- Lieu de travail : Rennes siège social de l'association / proche station métro Fréville
- 3 semaines de congés supplémentaires/an

Définition de la fonction

Au sein d'un service DAF d'une quinzaine de professionnels :

- ✓ Structuration et déploiement d'outils de pilotage de gestion pour permettre de fournir une information fiable et pertinente, dans un délai propice à l'analyse et à la prise de décision
- ✓ Gestion comptable d'un établissement en assurant la production des différents états comptables et financiers ainsi que les budgets et reporting de gestion.

Missions

Vous assurez 2 missions distinctes:

- ✓ « Pilote » de gestion, dans le cadre d'une création de poste, vous :
 - Structurez pour l'association les indicateurs de pilotage nécessaires, à partir de données fiabilisées issues de la comptabilité et/ou de la paye
 - Analysez et proposez des évolutions de process
 - Portez des projets d'harmonisation des référentiels
 - Etes partie prenante de projets comptables (dématérialisation des factures)
 - Développez, en lien avec le SI, la compta et la paye, des outils permettant de fiabiliser les échanges de données paye-compta (contrôles des données, valorisation payes, budgets, projets etc..)
 - Veillez à la cohérence des éléments fournis pour les attendus associatifs, de direction générale, des directions d'établissements, des financeurs, dans le respect des règles comptables et fiscales
 - Assurez la formation et le support des outils de pilotage mis en place
- ✓ Gestionnaire comptable d'un de nos établissements, vous :

Les PEP Brétill'Armor - Siège Social

115 boulevard Albert 1^{er} - TSA 30858 - 35208 RENNES Cedex

Tél. 02 99 86 13 30 | Mail : siege.pepba@pepbretillarmor.org | Site : www.pepbretillarmor.org



- Etes le partenaire financier privilégié de la direction d'établissement
- Produisez l'information comptable et budgétaire de votre établissement
- Etablissez le chiffrage budgétaire de nouveaux projets
- Suivez et mettez à jour des outils de pilotage adaptés à l'activité de l'établissement
- Supervisez l'avancement du travail de l'assistant comptable

Compétences

- Capacité de compréhension des métiers et des processus complexes
- Organisation et sens des priorités
- Capacité à challenger/reformuler les demandes pour optimiser les réponses (granularité, automatisation, ressource mise en œuvre)
- Savoir envisager les besoins exprimés dans un environnement global et évolutif
- Participation au processus de construction budgétaire d'établissement
- Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire
- Capacité d'analyse des éléments produits pour alertes et échanges sur pistes et correctifs
- Révision d'un dossier d'arrêté de comptes établissement,
- Réalisation d'états financiers (bilan, compte de résultat) d'un établissement,

Aptitudes attendues

- Curiosité, proactivité, force de proposition,
- Relationnel, pédagogie, travail en équipe,
- Rigueur, autonomie dans la réalisation des missions,
- Maîtrise d'Excel, de logiciels comptables
- Réserve et discrétion professionnelle,

Diplômes et Expérience

Master en Contrôle de gestion / Comptabilité
Première expérience de contrôle de gestion

Modalités de réponse à l'annonce

Envoyer CV et lettre de motivation en courriel à :
Anne Claire Guérin , DAF
Association les PEP Bretill'Armor
115 Boulevard Albert 1^{er} – 35208 Rennes Cedex
recrutement.pepba@pepbretillarmor.org