

OFFRE D'EMPLOI

Les PEP Brétil'Armor recrutent

Un(e) Assistant Comptable (H/F)

SECTEUR MEDICO –SOCIAL

CAMSP Pitt Ocha Rennes
CMPP CAMSP Pays Malouin St Malo
CMPP Gaston Chaissac Rennes
CMPP Gacé Rennes
CMPP Confluence Saint Brieuc
SESSAD les Hautes Roches St Malo
SESSAD Bel Air Rennes
Dispositif ITEP 22 St Brieuc
IME les Hautes Roches St Malo

Déficiences Sensorielles :

Centre Angèle Vannier Rennes
Kerveiza Rennes
SAAAS-SAFEP St Brieuc

Assistance Pédagogique :

SAPADHE Rennes

SECTEUR SOCIAL

Maison d'Enfants à Caractère Social :

Maison de l'enfance Bruz
Maison de Gannel Redon
Lieu de Vie Vent du Sud Redon
Lieu de Vie Les Marmailles Bréal-
sous-Montfort
Lieu de Vie L'Adelphe Cintré
Foyer la Passerelle St Malo
Maison du Couesnon Fougères

Secteur Adulte :

Résidence Guibert St Malo
Résidence l'Ermitage St Malo
Résidence Scissy Dol de Bretagne
SAVS Angèle Vannier Rennes
Résidence André Breton Betton

SECTEUR PEVLC Politiques Educatives, Vacances, Loisirs et Cultures

Domaine Le Hédraou Perros Guirec
Domaine Cap Fréhel Plévenon
ALSH Lannion-Trégor Communauté

Environnement

L'association les PEP Brétil'Armor gère une **trentaine d'établissements** (protection de l'enfance, médico-social et animation) en Ille et Vilaine et Côtes d'Armor.

À cet effet, l'association compte plus de 800 professionnels, et assure la tenue de sa comptabilité pour l'ensemble de ses établissements.

L'Association recherche pour la Maison d'Enfants à Caractère Social de Carcé (sud de Rennes) un(e) Assistant(e) comptable (h/f).

Type de contrat proposé

- CDI, à pourvoir dès que possible, à temps plein.
- Convention Collective 1966, 15 jours de congés supplémentaires par an
- A pourvoir en Ille et Vilaine (Bruz)
- Mutuelle de base prise en charge par l'employeur

Missions

L'assistant comptable aura pour missions :

- d'assurer la saisie comptable (factures, caisses, frais) + Banque
- de préparer les mises en paiement, d'effectuer les virements selon les procédures en vigueur
- d'assurer les contrôles de 1^{er} niveau (lettrage, ...) pour les établissements confiés.
- de procéder à toutes opérations de comptabilisation et pointage selon les demandes

L'Assistant comptable travaillera en étroite collaboration avec le gestionnaire comptable du siège social de l'association basé à Rennes.

Compétences et Aptitudes attendues

- Expérience en comptabilité exigée
- Bonne maîtrise des outils informatiques (notamment Excel)
- Aisance relationnelle, esprit d'écoute, rigueur
- Autonomie
- Bac+2 minimum

Modalités de réponse à l'annonce

Envoyer votre candidature (CV, lettre de motivation) par courriel à :

Madame Anne Claire GUERIN DAF

recrutement.pepba@pepbretillarmor.org

Consultez nos sites :

<https://www.lespepba.org/offre-demploi/>
<https://fr.linkedin.com/company/pep-bretillarmor>



Les PEP Brétil'Armor – Siège Social

115 boulevard Albert 1^{er} - TSA 30858 - 35208 RENNES Cedex

Tél. 02 99 86 13 30 | Mail : siege.pepba@pepbretillarmor.org | Site : www.lespepba.org